



USAC

TRICENTENARIA

Universidad de San Carlos de Guatemala

CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE -CUNOC-

Universidad de San Carlos de Guatemala
Unidad Académica: Centro Universitario de Occidente
División Académica: Ciencias Jurídicas
Carrera: Abogado y Notario



USAC

TRICENTENARIA

Universidad de San Carlos de Guatemala

CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE -CUNOC-

De conformidad al punto QUINTO, inciso 5.1 del Acta del Consejo Directivo 028-2007 de la sesión de fecha de septiembre del 2007 se aprobó el proyecto de rediseño curricular

PROGRAMA DE REDACCIÓN JURÍDICA Y ORATORIA FORENSE

Identificación del Profesor:

Docente (s):

1) **Nombre:** Mynor Giovanni Domínguez Rodríguez

Títulos Universitarios: Abogado y Notario

Licenciatura(s) en: Ciencias Jurídicas y Sociales

Maestría(s): Derecho Penal

Doctorado(s): Derecho

2) **Nombre:** Erick Estuardo López Coronado

Títulos Universitarios: Abogado y Notario

Licenciatura(s) en: Ciencias Jurídicas y Sociales

3) **Nombre:** Francis Arturo Peña Cifuentes

Títulos Universitarios: Abogado y Notario

Licenciatura(s) en: Ciencias Jurídicas y Sociales

Maestría(s): Derecho Constitucional

4) **Nombre:** Thuly Rosmary Jacobs Rodríguez

Títulos Universitarios: Abogada y Notaria

Licenciatura(s) en: Ciencias Jurídicas y Sociales

5) **Nombre:** Nasly Eluvina Pérez Agustín

Títulos Universitarios: Abogada y Notaria

Licenciatura(s) en: Ciencias Jurídicas y Sociales

Correo(s) electrónico(s): del profeso, institucional.

mynordominguez@cunoc.edu.gt

ericklopezcoronado@cunoc.edu.gt

thulyjacobs@cunoc.edu.gt

nasly_perez@cunoc.edu.gt

Curso: REDACCION JURIDICA Y ORATORIA FORENSE

Ciclo Académico: 2026-Primer Semestre

Año: 2026.

Sección: A, B, C, D, E

Código: 2254

Horario:

Sección "A" lunes y miércoles de 18:00 a 19:30

Sección "B" lunes y miércoles de 18:00 a 19:30

Sección "C" lunes y miércoles de 18:00 a 19:30

Sección "D" lunes y jueves de 16:00 a 17:30

Sección "E" miércoles de 9:30 a 11:00 y viernes de 8:00 a 9:30

Horas de investigación: 12

Créditos Académicos:

Prerrequisitos: 243, Lógica jurídica.

Postrequisitos: Ninguno

Objetivos/Competencias

Justificación:

Es necesario establecer la importancia que tiene la Oratoria y la Redacción Jurídica como curso base en la carrera de Derecho; que el estudiante se prepare para ser un orador forense y que sea un buen redactor en su práctica profesional u otros ensayos, todo ello para que en su ejercicio profesional sea eficiente y alcance el éxito. Todo ello se logra con un trabajo práctico, que contenga conocimientos jurídicos, relatos, ejemplos históricos y jurídicos, para que el futuro Abogado sea elocuente y exista una buena comunicación entre los que intervienen dentro del ámbito jurídico. Y que el futuro profesional se destaque por su capacidad, elocuencia, entereza, buen carácter, ética y especialmente por su amor a la justicia.

Competencia: el estudiante del curso tendrá el conocimiento y la práctica necesaria para ser un profesional con estrategias y técnicas de convencimiento en los salones de debates de los tribunales.

Contenidos programáticos

| Primera Unidad | | |
|--|---|---|
| Nombre de la temática ORATORIA FORENSE | | |
| Objetivos específicos | Contenidos | Actividades de aprendizaje |
| Establecer las herramientas necesarias para que el estudiante de oratoria forense pueda expresarse con eficiencia claridad y concreción dentro del juicio oral, obtendrá los conocimientos básicos, necesarios y prácticos para la formación de un orador ante un auditorio y un juicio oral | CONCEPTO Y DEFINICION OBJETIVO DE LA ORATORIA FORENSE. ANTECEDENTES HISTORICOS CARACTERES DEL DISCURSO FORENSE NECESIDAD DE LA ORATORIA FORENSE. ORADOR: COMUNICACION ORAL ESTUDIO LEGISLACION CONDUCTA DEL ORADOR FORENSE. FORMACION DEL ORADOR | Discurso Técnicas de expresión verbal y no verbal Estructuración de discursos y argumentos Análisis y refutación de argumentos |

QUIEN ES EL ORADOR CUALIDADES DEL ORADOR ELOCUENCIA DISCURSO ORATORIO: FORMULA CLASICA O ARISTOTELICA EL AUDITORIO LAS CLASES DE CAUSAS EL JUEZ Y LA CAPACIDAD DE DISCERNIMIENTO LAS PARTES EL PUBLICO Y EL OYENTE RELACIONES DEL ORADOR CON EL AUDITORIO JUICIO ORAL: 1. DEFINICION 2. PREPARACION DEL JUICIO ORAL 3. EL DEBATE. 4. EL DISCURSO FINAL 5. ASPECTOS ETICOS DEL DEBATE FORENSE: PRINCIPIOS DEL DERECHO PROCESAL DEL TRABAJO. CONCEPTO Y DEFINICION PRINCIPIOS PROCESALES. SUJETOS DE LA ORATORIA FORENSE. HISTORIA JUSTAS ORATORIAS CLASES DE SUJETOS SOLEMNIDADES PROCESALES LAS PARTES: CONCEPTO Y DEFINICIONES ORATORIA FORENSE Y LAS PARTES. EL MINISTERIO PUBLICO: ANTECEDENTES HISTORICOS PROBLEMATICA Y ALGUNAS SOLUCIONES. EL ABOGADO: VOCACION Y DEBER DE ESTUDIAR EL ESTILO FORENSE ABOGADO Y JUSTICIA. FORMULAS DE ORATORIA FORENSE: CONCEPTO Y DEFINICION CLASES DE FORMULAS: FORMULAS HISTORICAS SOLEMNIDADES PROCESALES. MEDIOS Y RECURSOS TECNICOS PARA LA ORATORIA FORENSE. GENERALIDADES AMPLIACION DE LA VOZ VIDEO CONFERENCIAS Y TELEVISION CAÑONERA EFECTOS DE LA LECTURA DEL INFORME FORENSE. PROCESO CIVIL: ACEPCIONES SUJETOS PROCESALES MATERIA DEL JUICIO CARACTERISTICAS DEL JUICIO ORAL ANALISIS CRITICO. EL JUICIO ORAL DE ALIMENTOS: Justificación Obligaciones de prestar alimentos Juicio Oral La justicia del rey Salomón JUICIO LABORAL: ESTRUCTURA DE LA DEMANDA DESARROLLO DEL JUICIO SUJETOS PROCESALES ANALISIS CRITICO JUICIO PENAL: Características del Debate Oralidad sujetos procesales

Desarrollo del Debate en Guatemala.
 Importancia del Interrogatorio del
 Alegato Final DELIBERACION:
 Concepto y Definición Sentencia
 Derecho Comparado Clínicas jurídicas

Segunda Unidad

Nombre de la temática REDACCIÓN JURÍDICA

| Objetivos específicos | Contenidos | Actividades de aprendizaje |
|---|--|--------------------------------|
| <p>Mostrar herramientas teóricas y prácticas para fortalecer la escritura jurídica y académica en estudiantes y profesionales del derecho.</p> <p>Promover una conciencia y práctica de las correctas estructuras del lenguaje escrito, para lograr redactar textos jurídicos con claridad, coherencia, cohesión, exactitud y concisión.</p> | <p>IMPORTANCIA DE UN CURSO DE REDACCIÓN JURIDICA LENGUAJE Y PRACTICA JURIDICA.</p> <p>LOS JURISTAS Y LA REDACCIÓN EN LA HISTORIA</p> <p>Importancia de la correcta redacción para los Juristas el Abogado ejemplo de hombre culto</p> <p>Abogados Ilustres, destacados en el uso y la creatividad</p> <p>ALGUNAS CONSIDERACIONES SOBRE EL ESTILO: qué es el estilo y como se alcanza? Principales cualidades del estilo dos tipos de estilo etimologías</p> <p>LOS SIGNOS DE PUNTUACION: La coma El punto y coma dos puntos Signos de interrogación y admiración las comillas. ERRORES MAS COMUNES DE LA REDACCION errores con el abuso de las palabras, cosas, algo, esto, eso QUEISMO, GERUNDIOS QUEISMO GERUNDISMO USO DE LAS PREPOSICIONES: Generalidades, usos y errores. NEOLOGISMO, BARBARISMOS Y SOLECISMOS Frases que son galicismos Anglicismos Solecismos ANTONIMOS, PARONIMOS Y ACENTO DIACRITICO. El acento Diacrónico algunas expresiones</p> <p>PRELIMINARES PARA REDACTAR UNA TESIS PROFESIONAL</p> <p>LA REDACCION JURIDICA ACTUAL</p> <p>Características negativas</p> <p>Hacia una nueva redacción jurídica</p> <p>Posibilidades de una buena redacción jurídica.</p> | <p>Ejercicios de redacción</p> |

| | | |
|----------------------|--|--|
| | <p>ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL ALUMNO: la principal actividad a realizar en el presente curso es la lectura de texto, publicaciones y en relación con el panorama del curso. Esta actividad trata de desarrollar la búsqueda de la información en relación a los diversos temas, analizándolos, y discutiéndolos en clase.</p> <p>POLITICA AMBIENTAL: Dentro de los laboratorios de Oratoria se les pedirá a los estudiantes que lean la ley de Medio ambiente y otras ambientales, convenios relacionados a la materia ambiental y que sean utilizados para desarrollados dentro de la clase.</p> | |
| Total de zona | 70 puntos. | |
| Examen final | 30 puntos. | |
| Total | 100 puntos. | |

Metodología

Descripción del modelo educativo y las estrategias que se utilizarán para realizar las actividades.

Cronograma

| Unidad | Temas/Semana | enero | | | | | febrero | | | | | marzo | | | | | abril | | | | | mayo | | | |
|--------|--------------------|-------|---|---|---|---|---------|---|---|---|----|-------|----|----|----|----|-------|----|----|----|----|------|----|--|--|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | | |
| I | Oratoria Forense | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| II | Redacción Jurídica | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Evaluación

| No. | Tareas | Puntos | Fecha de entrega |
|-----|--|--------|---|
| 1 | 3 presentaciones oratoria forense 5 cada una | 15 | 1er 5 al 9 de febrero 2do 12 al 16 de febrero 2026 3ro 19 al 23 de febrero |
| 2 | Revista | 10 | 3 de mayo |

| | | | |
|---|--------------------------------|----------------------|-------------|
| 3 | Exámenes Parciales 20 cada uno | 40 | |
| 4 | Trabajo de Investigación | 05 | 3 de abril |
| | | Total de zona | 70 puntos. |
| | | Examen final | 30 puntos. |
| | | Total | 100 puntos. |

Requisitos para examen final

Artículo 20. Normativo de Evaluación y Promoción de los estudiantes del Centro Universitario de Occidente.

“Los requisitos para someterse a exámenes finales o de recuperación son: estar legalmente inscrito, tener asignado el curso, haber llenado el mínimo de puntos de zona que establece este Normativo, presentar su carné de estudiante, u otro medio de identificación a criterio del examinador, su recibo de haber pagado los derechos de exámenes, y haber cumplido con el 80% de asistencia”.

| Bibliografía | |
|---|------|
| Lecturas básicas | |
| Autor | Año |
| Alfaro A. Rolando. Oratoria Forense tomo I y II. Guatemala. 2.- colección fundamentos, Editorial Oscar de León. Tomo I y II | 2020 |
| Torres López Fernando y Monterroso Salvatierra Jorge E. Segunda Edición Editorial Esfinge. | 2003 |
| Sagastume Gemmel Marco Antonio, el arte de hablar delante de un público (Métodos y Técnicas) | 2014 |

| E-Grafía | |
|----------------------------|---|
| Autor | Sitio web |
| | https://www.youtube.com/watch?v=tV2ftQJYnD0 |
| Maricela Gastelú Userralde | https://www.youtube.com/watch?v=uwXUJ0quTIg |

PUNTUALIDAD PARA EL INGRESO Y ENTREGA DE TAREAS Y TRABAJOS.

LUGAR DE RECEPCIÓN

*Se establece que el horario de ingreso a clase debe ser puntual según el horario establecido, la entrega de trabajos, así como de tareas debe ser en la clase o lugar y hora indicada por el docente. El incumplimiento de lo expuesto deja a criterio del titular del curso a tomar las medidas que considere necesarias. (se puede modificar si se considera conveniente).

Mynor Giovanni Domínguez Rodríguez
Docente del curso. A
Redacción Jurídica y Oratoria Forense

Erick Estuardo López Coronado
Docente del Curso B
Redacción Jurídica y Oratoria Forense

Francis Arturo Peña Cifuentes
Docente del curso. C
Redacción Jurídica y Oratoria Forense.

Thuly Rosmary Jacobs Rodríguez
Docente del curso. D
Redacción Jurídica y Oratoria Forense

Nasly Eluvina Pérez Agustín
Docente del curso. C
Redacción Jurídica y Oratoria Forense.

Vo.Bo. Elmer Fernando Martínez
Coordinador de carrera

Observación: En este formato están los contenidos mínimos de asignatura establecidos en el Normativo de Administración Académica en su artículo 20 del Centro Universitario de Occidente.

Con respecto a lo anterior, la Comisión Académica ACORDO: I) Aprobar la propuesta de implementación del formato de los programas de Cursos para ser utilizado el próximo semestre. II) Trasladar el presente acuerdo a los Directores de División y Coordinadores de Carrera para que lo socialicen con los Docentes de sus respectivas carreras y se implemente dicho formato guía."