



**PROGRAMA DEL CURSO DE:
COMUNICACIÓN
CÓDIGO: 2239**

PROFESORES:

Licda. Irina Lucrecia Castillo
Lic. Alberto Gómez Velásquez
Lic. Rony Estuardo Hipp Reyna
Lic. Cesar Alfonso Cotom Ixcot
Licda. Vilma Leticia Marroquín

SECCIÓN: "A"
SECCION: "B"
SECCION: "C"
SECCIÓN: "D"
SECCIÓN: "E"

Objetivo General:

El estudiante del presente curso, será capaz de aplicar con precisión las técnicas para una comunicación clara, ordenada, directa y coherente a partir de los procedimientos establecidos en la oralidad y la escritura.

Dirige e implementa acciones de cambio actitudinal frente a la problemática ambiental existente, que propicia acciones concretas con incidencia en el uso racional de los recursos de su entorno y preservación de su ambiente académico. El estudiante es capaz de identificar diferencialmente los elementos de la comunicación oral y escrita, Utilizando las técnicas de investigación, redacción y lecturas adecuadas que le permitan también el desarrollo de una oratoria eficaz.

Específicos

- 1- El estudiante es capaz de identificar diferencialmente los elementos de la comunicación oral y escrita, a partir de lecturas o investigaciones sugeridas por el docente.
- 2- El estudiante es capaz de obtener información clasificada con efectividad a partir de lecturas y sus comprobaciones e investigaciones planificadas por el profesor.
- 3- Utilizando las técnicas de investigación y redacción, el estudiante es capaz de producir documentos importantes y eficientes.
- 4- El estudiante es capaz de ejecutar un discurso oral con efectividad por medio de la exposición individual y grupal.

CONTENIDOS:

**UNIDAD I:
LA COMUNICACIÓN.**

1. Definición de Comunicación.
 - 1.1 Nociones Fundamentales
 - 1.1.1 Disciplinas de la Comunicación
 - 1.1.2 Lingüística
 - 1.1.3 Semiótica
 2. Elementos de la Comunicación
 - 2.1.1 Emisor
 - 2.1.2 Receptor
 - 2.1.3 Código
 - 2.1.4 Mensaje
 - 2.1.5 Canal
 - 2.1.6 Referente
- 2.2 Como Hablar en Publico
3. Funciones de la Comunicación
 - 3.1 Emotiva
 - 3.2 Referencial



- 3.3 Apelativa
- 3.4 Metalingüística
- 3.5 Poética
- 3.6 Fáctica

- 4. Tipos de Comunicación
 - 4.1 Intrapersonal
 - 4.2 Interpersonal
 - 4.3 Masiva
 - 4.4 Otros Tipos

UNIDAD II LA LECTURA

- 1. Definición de Lectura
- 2. Defectos de la Lectura
- 3. Vicios de dicción y errores en la lectura
- 4. Lectura crítica y actitud activa del lector.

UNIDAD III LA REDACCION

- 1. La redacción como proceso de comunicación (importancia de la ortografía)
- 2. Unidades de presentación de textos científicos:
 - 2.1 Definición
 - 2.2 Construcción de Texto
 - 2.3 Bosquejo
 - 2.4 Borrador
 - 2.5 Enunciados Gramaticales y frases
 - 2.6 Párrafos
 - 2.7 Contenido
 - 2.8 Descripción
 - 2.9 Narración
 - 2.10 Argumentación
- 3. Redacción Jurídica:
 - 3.1 Definición
 - 3.2 Clases:
 - 3.2.1 Doctrinal
 - 3.2.2 Legal
- 4. Interpretación Jurídica
 - 4.1 Subjetiva
 - 4.2 Imperativa

UNIDAD IV LA ORATORIA

- 1. Oratoria y Oratoria Forense
 - 1.1 Definición
 - 1.2 Antecedentes Históricos
 - 1.3 Objetivos y Caracteres



- 1.4 Necesidad de Oratoria
- 1.5 El Orador y sus cualidades
- 1.6 El discurso y las técnicas de oratoria
- 1.7 El auditorio y sus relaciones con el orador

EVALUACION Y ACREDITACION

1. Practica Oratoria.....	10 PTS
2. Evaluación parcial.....	20 PTS
3. Comprobación de lectura individual.....	10 PTS
4. Evaluación parcial.....	25 PTS
5. Laboratorios.....	05 PTS
SUB TOTAL.....	70 PTS
EXAMEN FINAL.....	30 PTS
TOTAL.....	100 PTS

BIBLIOGRAFIA

- 1) Albizurez Palma, Francisco. (1990) Manual de Comunicación Lingüística. Guatemala. Editorial Universitaria
- 2) Sebastián, Carmen. (2001) La Comunicación Emocional. España. Graficas Rogar S.A.
- 3) Aguirre, Jesús María. (1989) ¿Que es la Comunicación?. Caracas, Ediciones Paulinas
- 4) Alfaro, Rolando. (1998) Oratoria Forense. Guatemala. Editorial Oscar de León Palacios. 1º. Edición.
- 5) Baena, Guillermina. (1991) Redacción Practica. México, Editores Mexicanos Unidos.
- 6) Cabezas, Horacio (1989) Sugerencias para la presentación de trabajos académicos Guatemala, Escuela de Ciencias de la Comunicación
- 7) Pérez, Pivaral, José Roberto. (1989) Instructivo para la presentación de trabajos y ejercicios de cursos. Guatemala, Editorial Universitaria.
- 8) Serafíni, María Teresa. (1997) Como redactar un tema. Barcelona, Piados. 3º. Reimpresión.
- 9) Zacula, Frida, Elizabeth Rojas, Alberto Vital, Olga Rey. (1998) Lectura y redacción de textos. México, Santillana.
- 10) Walker Melissa. 2000. Como escribir trabajos de investigación. Ed. Gedisa. Barcelona, España.
- 11) González G., F., de la Vara E., A, B., Orozco E., Hortensia, Feria G., J., J., Araoz R., M., E., Guerrero de la LL., P. (2002) Presentación de trabajos académicos. (5º. Ed. Corregido y Aumentado.) Hermosillo, Sonora, Universidad de Sonora.
- 12) Osorio, Manuel. Diccionario de Ciencias Jurídicas Políticas y Sociales.
- 13) Programa de Justicia, Mediación y Técnica de la Comunicación
- 14) Berlo, D.K. Los Procesos de la Comunicación
- 15) Ducrot Todorov. Diccionario Enciclopédico de las Ciencias del Lenguaje. México. XXI.
- 16) Martin Vivaldi, G. Curso de Redacción. Madrid. Paraninfo.
- 17) Juárez, Erick Franklin. Redacción Jurídica, CUNOC., USAC., Quetzaltenango, Guatemala.
- 18) Pandolfi, Olga Teresa, ¿Como Escribir?. México.

Quetzaltenango, enero de 2017