



REQUISITOS PARA SOLICITAR EXAMEN TÉCNICO PROFESIONAL DE LA CARRERA DE ABOGADO Y NOTARIO. CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE. UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA.

PRIMERA OPORTUNIDAD: (no importa la fase)

1. Solicitud dirigida al Director de División de Ciencias Jurídicas, Doctor en Derecho Carlos Abraham Calderón Paz. (firma Legalizada por Notario)
2. Constancia de cierre de pensum de estudios. Reciente
3. Certificación de cursos aprobados. Reciente
4. Solvencia General de Bufete Popular. Original, no importa la fecha
5. Constancia de inscripción en la Universidad de San Carlos de Guatemala correspondiente al año que presenta su solicitud.
6. Recibo de Pago de derecho al Examen Privado, con sello de tesorería
7. Solvencia de Tesorería
8. Certificación de Nacimiento en original y reciente
9. Certificación de Inscripción Vigente como ciudadano ( 3 meses de Vigencia)
10. Fotocopia legalizada del Documento Personal de Identificación
11. Tres actas notariales de **CINCO** Abogados y Notarios **Propuestos** en la solicitud;(No. De colegiado, nombre, dirección y teléfono) quienes deberán ser colegiados activos, egresados de CUNOC/USAC o incorporados a la universidad, que declaren bajo juramento acerca de la probidad, honradez y buenos antecedentes del solicitante.
12. Constancia de Carencia de Antecedentes penales (60 días de ser extendidos)
13. Solvencia de Biblioteca del CUNOC

**NOTA:** FASE PRIVADA FOLDER ROJO. FASE PÚBLICA FOLDER AZUL. DEBIDAMENTE **ROTULADO.**(Nombre, Registro Académico, Carne, e-mail, tels.)



SEGUNDA OPORTUNIDAD: (No importa la fase)

1. Solicitud dirigida al Director de División de Ciencias Jurídicas. Doctor en Derecho Carlos Abraham Calderón Paz (firma Legalizada por Notario)
2. Constancia de inscripción correspondiente al año que presenta su solicitud
3. Certificación del último examen sustentado. (No importa la fecha)
4. Constancia de Carencia de Antecedentes penales (60 días de ser extendidos)
5. Recibo de Pago de derecho al Examen Privado, con sello de tesorería
6. Solvencia de Tesorería

**NOTA:** FASE PRIVADA FOLDER ROJO. FASE PÚBLICA FOLDER AZUL. DEBIDAMENTE **ROTULADO.**(Nombre, Registro Académico, Carne, e- mail, tels.)