



Tricentenario
Universidad de San Carlos de Guatemala
CENTRO UNIVERSITARIO
DE OCCIDENTE

División de
Ciencias Jurídicas

PROGRAMA DEL CURSO DE REDACCIÓN JURÍDICA Y ORATORIA FORENSE

CODIGO 2254

PROFESORES:

Lic. Jorge Mario Quiñonez Villatoro	SECCIÓN "A"
Lic. Felix Magdiel Sontay Chávez	SECCIÓN "B"
Licda. Thuly Rosmary Jacobs Rodríguez	SECCIÓN "C"
Lic. Miguel Angel Cayax Ochoa	SECCIÓN "D"

INTRODUCCION

Es necesario establecer la importancia que tiene la Oratoria y la Redacción Jurídica como curso base en la carrera de Derecho; que el estudiante se prepare para ser un orador forense y que sea un buen redactor en su práctica profesional u otros ensayos, todo ello para que en su ejercicio profesional sea eficiente y alcance el éxito. Todo ello se logra con un trabajo práctico, que contenga conocimientos jurídicos, relatos, ejemplos históricos y jurídicos, para que el futuro Abogado sea elocuente y exista una buena comunicación entre los que intervienen dentro del ámbito jurídico. Y que el futuro profesional se destaque por su capacidad, elocuencia, entereza, buen carácter, ética y especialmente por su amor a la justicia.

Competencia: el estudiante del curso tendrá el conocimiento y la práctica necesaria para ser un profesional con estrategias y técnicas de convencimiento en los salones de debates de los tribunales.

OBJETIVO ESPECÍFICO: El estudiante de oratoria forense obtendrá los conocimientos básicos, necesarios y prácticos para la formación de un orador ante un auditorio y un juicio oral.

UNIDAD I

ORATORIA FORENSE:

- CONCEPTO Y DEFINICION
- OBJETIVO DE LA ORATORIA FORENSE.
- ANTECEDENTES HISTORICOS
- CARACTERES DEL DISCURSO FORENSE
- NECESIDAD DE LA ORATORIA FORENSE.

ORADOR:

- COMUNICACION ORAL
- ESTUDIO
- LEGISLACION
- CONDUCTA DEL ORADOR FORENSE.



FORMACION DEL ORADOR;

- QUIEN ES EL ORADOR
- CUALIDADES DEL ORADOR
- ELOCUENCIA
- DISCURSO ORATORIO: FORMULA CLASICA O ARISTOTELICA

EL AUDITORIO

- LAS CLASES DE CAUSAS
- EL JUEZ Y LA CAPACIDAD DE DISCERNIMIENTO
- LAS PARTES
- EL PUBLICO Y EL OYENTE
- RELACIONES DEL ORADOR CON EL AUDITORIO

JUICIO ORAL:

1. DEFINICION
2. PREPARACION DEL JUICIO ORAL
3. EL DEBATE.
4. EL DISCURSO FINAL
5. ASPECTOS ETICOS DEL DEBATE FORENSE:

UNIDAD II

OBJETIVO ESPECÍFICO: El estudiante por medio de la oratoria forense hará una interrelación entre los sujetos involucrados dentro de los distintos procesos para la aplicación del derecho, así como las instituciones, leyes, medios y recursos técnicos para lograr alcanzar el valor justicia.

PRINCIPIOS DEL DERECHO PROCESAL DEL TRABAJO.

- CONCEPTO Y DEFINICION
- PRINCIPIOS PROCESALES.

SUJETOS DE LA ORATORIA FORENSE.

- HISTORIA
- JUSTAS ORATORIAS
- CLASES DE SUJETOS
- SOLEMNIDADES PROCESALES

LAS PARTES:

- CONCEPTO Y DEFINICIONES
- ORATORIA FORENSE Y LAS PARTES.

EL MINISTERIO PÚBLICO:

- ANTECEDENTES HISTORICOS
- BREVE EXAMEN DE LA SITUACIÓN DE GUATEMALA
- PROBLEMATICA Y ALGUNAS SOLUCIONES.



EL ABOGADO:

- VOCACION Y DEBER DE ESTUDIAR
- EL ESTILO FORENSE
- ABOGADO Y JUSTICIA.

FORMULAS DE ORATORIA FORENSE:

- CONCEPTO Y DEFINICIÓN
- CLASES DE FORMULAS: FORMULAS HISTORICAS
- SOLEMNIDADES PROCESALES.

MEDIOS Y RECURSOS TECNICOS PARA LA ORATORIA FORENSE.

- GENERALIDADES
- AMPLIACION DE LA VOZ
- VIDEO CONFERENCIAS Y TELEVISION
- CAÑONERA
- EFECTOS DE LA LECTURA DEL INFORME FORENSE.

PROCESO CIVIL:

- ACEPCIONES
- SUJETOS PROCESALES
- MATERIA DEL JUICIO
- CARACTERISTICAS DEL JUICIO ORAL
- ANALISIS CRITICO.

EL JUICIO ORAL DE ALIMENTOS:

- Justificación Obligaciones de prestar alimentos
- Juicio Oral
- La justicia del rey Salomón

JUICIO LABORAL:

- ESTRUCTURA DE LA DEMANDA
- DESARROLLO DEL JUICIO
- SUJETOS PROCESALES
- ANALISIS CRITICO
- EL FUTURO.

JUICIO PENAL:

- Características del Debate
- Oralidad
- sujetos procesales
- Desarrollo del Debate en Guatemala.
- Importancia del Interrogatorio del Alegato Final



DELIBERACION:

- Concepto y Definición
- Sentencia
- Derecho Comparado
- Clínicas jurídicas

UNIDAD III

OBJETIVO ESPECÍFICO: Que el estudiante de la carrera de derecho establezca la importancia de la redacción jurídica, con el lenguaje oral, escrito, elocuente y una correcta redacción.

SOCIEDAD Y LENGUAJE:

- IMPORTANCIA DE UN CURSO DE REDACCIÓN JURIDICA
- LENGUAJE Y PRÁCTICA JURIDICA.

LOS JURISTAS Y LA REDACCIÓN EN LA HISTORIA

- Importancia de la correcta redacción para los Juristas
- el Abogado ejemplo de hombre culto
- Abogados Ilustres, destacados en el uso y la creatividad

ALGUNAS CONSIDERACIONES SOBRE EL ESTILO:

- qué es el estilo y como se alcanza?
- Principales cualidades del estilo
- dos tipos de estilo
- etimologías

LOS SIGNOS DE PUNTUACION:

- la coma
- el punto y coma
- dos puntos
- signos de interrogación y admiración
- las comillas.

ERRORES MAS COMUNES DE LA REDACCION

- errores con el abuso de las palabras, cosas, algo, esto, eso

QUEISMO, GERUNDIOS

- QUEISMO
- GERUNDISMO

USO DE LAS PREPOSICIONES:

- generalidades, usos y errores.



NEOLOGISMO, BARBARISMOS Y SOLECISMOS

- frases que son galicismos
- Anglicismos
- solecismos

ANTONIMOS, PARONIMOS Y ACENTO DIACRITICO.

- enriqueciendo el vocabulario
- el acento diacrónico
- algunas expresiones

PRELIMINARES PARA REDACTAR UNA TESIS PROFESIONAL

LA REDACCION JURIDICA ACTUAL

- Características negativas
- Hacia una nueva redacción jurídica
- Posibilidades de una buena redacción jurídica.

MODALIDADES O FORMAS DE CONDUCCION DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

- EL docente dispone del texto (u otros materiales discursivos) en los que se use la terminología característicos de una determinada profesión, ciencia o materia de un autor o libro concreto que el alumno debe aprender a utilizar.
- el estudiante lee o escucha el material discursivo
- el maestro induce al alumno a emplear la terminología en situaciones concretas similares.
- el alumno emplea la terminología hablando y por medio de la escritura.
- el maestro corrige
- al alumno rectifica.

ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL ALUMNO: la principal actividad a realizar en el presente curso es la lectura de texto, publicaciones y en relación con el panorama del curso. Esta actividad trata de desarrollar la búsqueda de la información en relación a los diversos temas, analizándolos, y discutiéndolos en clase.

EVALUACIÓN:

Dos exámenes parciales de 20 puntos	40 puntos.
Un trabajo de investigación	10 puntos.
Trabajos cortos, presentaciones y laboratorios	20 puntos.
Examen final	30 puntos.
TOTAL:	100 puntos.



Tricentenaria
Universidad de San Carlos de Guatemala
CENTRO UNIVERSITARIO
DE OCCIDENTE

División de
Ciencias Jurídicas

BIBLIOGRAFIA:

- 1.- Alfaro A. Rolando. Oratoria Forense tomo I y II. Guatemala.
- 2.- colección fundamentos, Editorial Oscar de León. tomo I y II
- 3.- Torres López Fernando y Monterroso Salvatierra Jorge E. Segunda Edición Editorial Esfinge.
4. Sagastume Gemmel Marco Antonio, el arte de hablar delante de un público (Métodos y Técnicas)

Quetzaltenango, enero de 2017